



Programa de Formación, Capacitación y Actualización del Personal

Modalidad Trabajo en Casa

2020

1. Justificación.

Una medida importante para mitigar el impacto de la COVID-19 es reducir el contacto personal. Según la Organización Internacional del Trabajo (OIT), cerca del 68 por ciento de la fuerza de trabajo mundial, con inclusión del 81 por ciento de los empleadores, reside actualmente en países en los que se recomienda o se exige el cierre de los lugares de trabajo. En este nuevo entorno, los empleadores tienen que ser capaces de adaptarse y elaborar planes de contingencia para responder a las nuevas medidas que se tomen.

Es por ello que la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital siguiendo las medidas sanitarias del “Operativo Escudo, por un Hidalgo sano y seguro” que implemento el Gobierno de Estado, se contemplo la modalidad de trabajo en casa en la que los colaboradores deberán atender sus responsabilidades pertinentes.

Así mismo la formación, capacitación y actualización son acciones que contribuyen a garantizar que el personal de una organización cumpla y actualice las competencias de su perfil de puesto, desde una perspectiva institucional se debe implementar un programa adicional a las nuevas necesidades de capacitación a distancia como una modalidad provisional o alternativa.

2. Objetivo.

Impulsar la formación, capacitación y actualización a distancia del personal académico y administrativo adscrito a los diferentes Programas Educativos y áreas administrativas de la Universidad, con el propósito de asegurar los perfiles de puestos requeridos para el logro de los objetivos institucionales.

2.1 Objetivos Específicos

- Detección de necesidades por las diferentes áreas académicas y administrativas
- Gestión y adecuación del recurso para las diferentes actividades
- Elaboración de un plan de capacitación
- Adecuación del plan en relación a las necesidades y alcance de la institución
- Capacitación a distancia 80% Docentes y Administrativos

5. GESTIÓN DE RECURSOS

NOMBRE DEL CURSO	Participantes	Meta	Competencia	
Formación de habilidades digitales	Docentes / Administrativos	45	Desarrollo de conocimientos digitales respecto a la nube, ciber seguridad, big data, internet de las cosas, IA, RV, RA	Sin Costo
Capacitación en plataforma classroom	Docentes	130	Domino de la plataforma de google classroom	Sin Costo
Secuencias Didácticas para el Desarrollo de Competencias	Docentes	41	Elaboración de Secuencias Didácticas conforme al modelo EBC	\$ 26,158.00
Examen en línea mgex saex	Docentes	126		Sin Costo
Desarrollo de competencias para el diseño de prácticas y tareas con estudiantes de las TIC	Docentes	41	Adquirirán herramientas digitales y estrategias de aprendizaje participativo. Diseño de clases en google classroom	\$ 26,158.00
Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID -19	Docentes / Administrativos	280	Dominio de la plataforma institucional para Elaborar exámenes online	Sin Costo
Habilidades y competencias clave para el mundo profesional	Docentes / Administrativos	50	Desarrollar habilidades blandas indispensables para la inserción al mundo laboral (comunicación, trabajo en equipo, liderazgo)	Sin Costo

6. ADECUACIÓN DE RECURSOS

Con el objetivo de optimizar los recursos de la institución , en conjunto con la Secretaría Académica y la Dirección de Administración se realizo el análisis correspondiente para que por los docentes que presentaban mayor área de oportunidad en herramientas digitales y Desarrollo de competencias para el diseño de practicas se les impartiera el curso.

Para la plataforma de Classroom y Examen en línea se considero al 100% de personal docente , es importante considerar que Docentes de la institución fueron los responsables de impartir el curso.

Se consideraron todas los programas educativos como son:

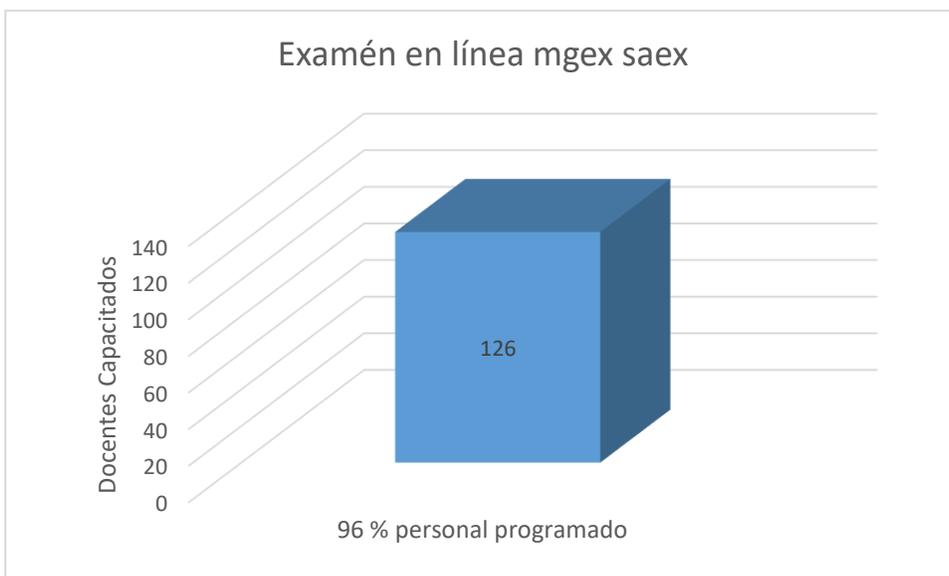
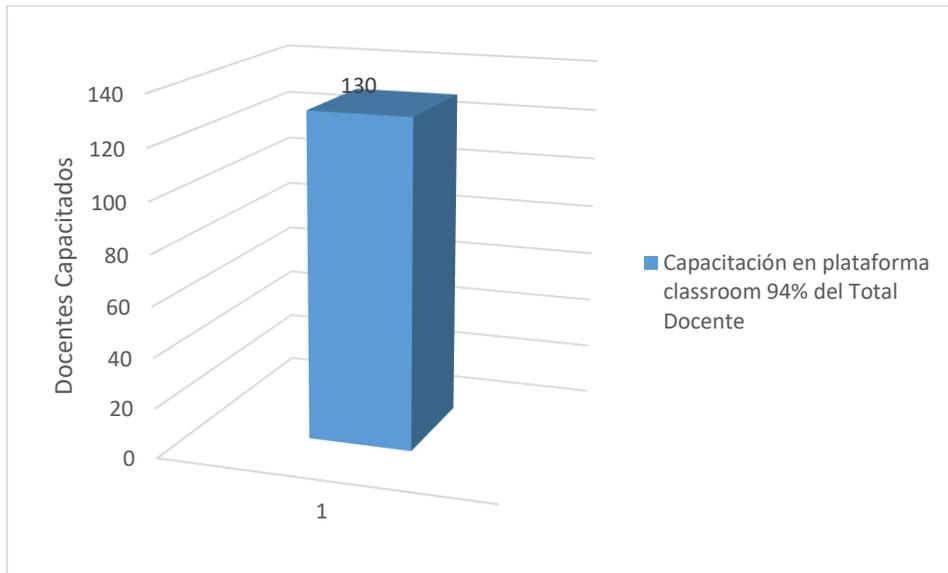
- Administración (Formulación y Evaluación de Proyectos)
- Turismo y Gastronomía
- Energías Renovables y Mecatrónica
- Metal- Mecánica
- Tecnologías de la Información
- Procesos Alimentarios

Para el curso de un retorno seguro al trabajo ante COVID , se dio la indicación de que el total de los colaboradores se registrarán , tanto docentes como administrativos.

- Secretaría Académica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Vinculación
- Subdirección de Planeación

Existen cursos que se incluyen en el presente documento, en el cual de manera particular los colaboradores gestionaron y con la autorización de su jefe inmediato , esto considerando la modalidad de trabajo en casa y el cumplimiento de sus responsabilidades.

7. RESULTADOS



CURSO	PERSONAL PROGRAMADO	ALCANCE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID - 19	245	225	90%
Desarrollo de competencias para el diseño de prácticas y tareas con estudiantes de las TIC	41	41	100%
Habilidades y competencias clave para el mundo profesional	41	41	100%

8. OTROS CURSOS

Nombre del Curso	Participantes	Área	Objetivo
Curso de Inglés para PTC's	Docentes de Tiempo Completo	Todos lo Programas Educativos	Dominio avanzado de las ingles
Networking fundamentals	Docentes / Administrativos	TI	Tecnología, redes y seguridad
De la idea a la empresa	Administrativos	TI ,Vinculación, Turismo , Gastronomía	Conocer los conceptos básicos sobre emprendimiento
Formación de habilidades digitales	Docentes	Todos los Programas Educativos	Conocer las principales tecnologías de la cuarta revolución industrial o industrial 4.0 y los cambios que se presentan en la educación y el empleo
Taller de Reforzamiento de Prácticas de Auditoría	Audidores Internos	Todos los Programas Educativos y	Conocer las etapas y los métodos de aplicación de la auditoria conforme a

con base en la Norma ISO 19011:2018		Direcciones de Área	de las directrices de la norma ISO 19011:2018
Formación en Habilidades y Competencias clave para el mundo profesional	Docentes / Administrativos	Todos los Programas Educativos y Direcciones de Área	Desarrollar habilidades blandas indispensables para la inserción al mundo laboral (comunicación, trabajo en equipo, liderazgo)
"Verificación de Cumplimiento en Contabilidad Gubernamental", "Ingresos", "Egresos" y "Vinculación de la Contabilidad y la Disciplina Financiera"	Administrativos	Departamento de Contabilidad	Normatividad Armonización Contable